



KEMKOMINFO

siCantik Cloud

Buku manual Transaksi Pemohon

A. PENDAFTARAN PEMOHON BARU
B. PROSES PERMOHONAN IZIN

A. Pendaftaran Pemohon Baru



1. Pendaftaran Pemohon



1. Buka halaman login siCantik
sicantikui.layanan.go.id

2. Klik hyperlink “Registrasi pemohon”

3. Lengkapi Form pendaftaran yang ada

4. Klik tombol “Daftar”, data pemohon akan masuk ke dalam Daftar Pemohon

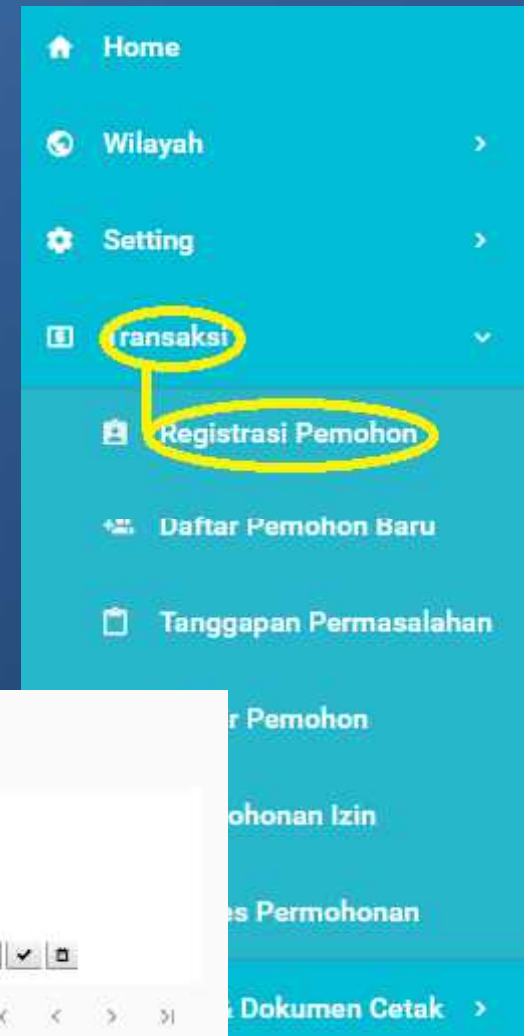
2. Approval admin

3. Validasi email pemohon



1. Klik menu “Transaksi > Registrasi Pemohon”.

2. Klik Tombol “OK”, akan terkirim email validasi ke pemohon, pemohon tinggal approve untuk mengaktifkan akunnya



Registrasi Pemohon

Carl Pemohon

#	Nama	Tipe Identitas	No Identitas	
1	syah	KTP	010101010101	  

Rows per page: 15 | 1 - 1 of 1 |    

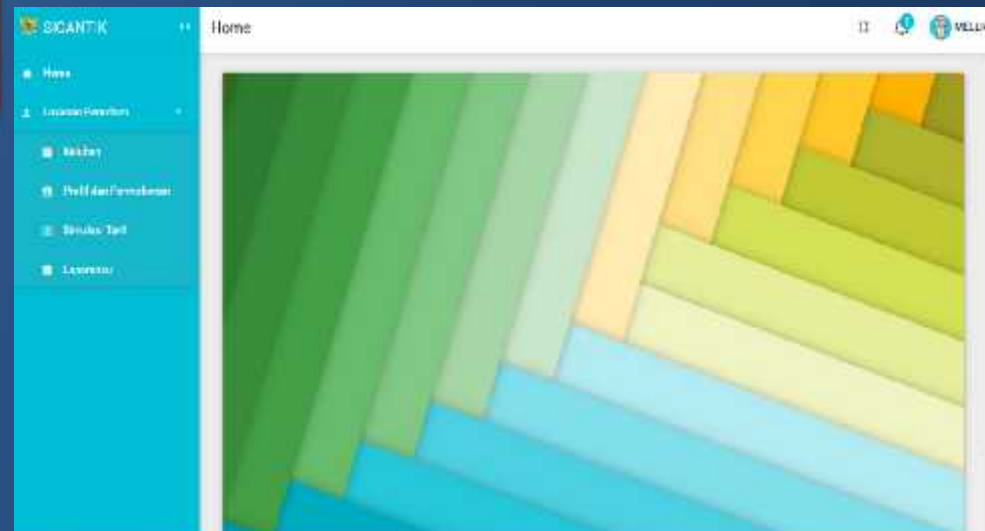
4. Login sebagai Pemohon



1. Buka halaman login siCantik 5.1



4. Klik tombol “Log In”, pemohon akan masuk ke dalam halaman pemohon



B. Proses Permohonan izin



- Home
- Wilayah
- Setting
- Transaksi
- Registrasi Pemohon
- Daftar Pemohon Baru
- Tanggapan Permasalahan
- Daftar Pemohon
- Permohonan Izin
- Proses Permohonan
- Laporan & Dokumen Cetak

Permohonan Izin

Cari Permohonan Izin

Start Date: [] End Date: []

#	No Permohonan	Jenis Izin	Pemohon	Perusahaan	
1	Agem-0001*	SIUP	Kaitu		[edit] [delete] [refresh]
2	Agem-0001	SIUP	Kaitu		[edit] [delete] [refresh]
3	Agem-0001/est/akur banyak izin	IZIN IUP	Yunimar		[edit] [delete] [refresh]
4	Agem-0001/est/akur banyak izin	SIUP	Yunimar		[edit] [delete] [refresh]
5	Agem-0001	IZIN IUP	Adi		[edit] [delete] [refresh]
6	Agem-0001	SIUP	Adi		[edit] [delete] [refresh]

Buat permohonan Baru

Buat Permohonan Izin

[BUAT] [PROSES/SELEKTIVA] [SATAP]

Jenis Permohonan*

Alamat*
[Cari Alamat]

Wewenang*
[Cari No Wewenang]

Id*
[Cari Id]

Uraian Permohonan*

Aktivitas

PERUBAHAN

[REVISI] [PERUBAHAN] [PERUBAHAN] [REVISI]

[AMBIL DATA PERMORON]

Nama*

Tipe Izin*

No. Identitas

Tanggal lahir [Tanggal Lahir] []

Waktu dimulainya

Jenis Izin*

Pemohon Izin



Permohonan Izin

Permohonan izin → merupakan proses pengelolaan pengajuan izin

Pemohon → adalah orang yang mengajukan dan nantinya akan menjadi pemilik dari izin yang ada



Kategori

Permohonan izin di bagi menjadi 2 :

1. Perorangan → pengajuan hanya perlu memasukkan data pribadi pemohon saja
2. Perusahaan → pengajuan harus memasukkan data pemohon dan perusahaan terkait

B. Proses Permohonan izin



Pemohon

1. Mengajukan permohonan izin
2. Menyerahkan persyaratan izin

Data Permohon dan syarat izin



Petugas Front Office PTSP

3. Memproses permohonan izin
4. Memeriksa persyaratan izin
5. Menyerahkan bukti pendaftaran kepada pemohon

Bukti Pendaftaran

B. Proses Permohonan izin



Pengajuan permohonan dapat dilakukan di loket front office PTSP maupun dilakukan oleh pemohon sendiri.

1. Pengajuan Permohonan Izin oleh Petugas Front Office PTSP

The screenshot shows the SICANTIK web application interface. The left sidebar menu is visible, with 'Transaksi' and 'Permohonan Izin' highlighted with red circles. The main content area displays the 'Permohonan Izin' page, which includes a search bar, a date range selector, and a table of license applications.

#	No Permohonan	Jenis Izin	Pemohon	Perusahaan	
1	Agam-0582	AK.I	MIRA HIDIJAWATI		
2	Agam-0581	Tanda Daftar Gudang (TDC)	DESSY. Z	TOKO DESY	
3	Agam 0580	Tanda Daftar Perusahaan (TDP-PP)	DESSY. Z	TOKO DESY	
4	Agam-0579	AK.I	NANANG SAPUTRA		
5	Agam-0578	SIUP	DESSY. Z	TOKO DESY	
6	Agam 0577	AK.I	WILLY SAPUTRA		

B. Proses Permohonan izin



- Klik menu “**Transaksi > Permohonan Izin**”, akan muncul daftar permohonan izin yang ada
- Klik tombol “**Buat Permohonan Baru**”, akan muncul form Permohonan Izin
- Isi data yang ada :
 - Jenis Permohonan → memilih dari daftar dropdown yang ada (baru, perpanjang, daftar ulang)
 - Jenis Izin → Ketikkan nama jenis izin yang ada, akan muncul daftar jenis izin yang mirip, klik pilih jenis izin yang akan digunakan
 - No permohonan → Akan otomatis muncul jika dalam setting jenis izin di set format no nya, bisa diedit sesuai kebutuhan
 - Unit → Pilih daftar unit yang akan mengeluarkan izin
 - Tipe Permohonan → Dropdown pilih salah satu, jika dipilih tipe perorangan form perusahaan menjadi disable
 - Lokasi Izin → sembarang teks menunjukkan lokasi dimana izin akan berlaku

B. Proses Permohonan izin



1. Pengajuan Permohonan Izin oleh Petugas Front Office PTSP (lanjutan)

- Klik tab “**Pemohon**”, akan form data pemohon
- Klik tombol “**Ambil Data Pemohon**” akan muncul data pemohon yang sudah terdaftar, pilih salah satu pemohon, dan data lengkap pemohon akan terisikan semua. Atau input manual data pemohon jika pemohon belum terdaftar
- Klik tab “**Perusahaan**”, akan form data Perusahaan
- Klik tombol “**Ambil Data Perusahaan**” akan muncul data perusahaan yang sudah terdaftar, pilih salah satu pemohon, dan data lengkap pemohon akan terisikan semua. Atau input manual data perusahaan jika perusahaan belum terdaftar
- Klik tab “**Persyaratan**”, akan form data Persyaratan, lengkapi data persyaratan yang ada
- Klik tab “**Projek**”, akan form data Projek, lengkapi data projek yang ada
- Jika semua data sudah lengka, tombol “**Buat**” & “**Proses berikutnya**” akan aktif
- Klik tombol “**Buat**” permohonan akan terbentuk, jika jenis izin merupakan izin paralel, maka izin2 yang lain akan otomatis terbentuk juga permohonannya, dan sistem kembali ke daftar Permohonan

Permohonan Izin



Pengajuan Permohonan Izin dari Daftar Pemohon yang belum Terdaftar



- Klik menu “**Transaksi > Daftar Pemohon**”, akan muncul Daftar Pemohon
- Masukkan nama pemohon yang akan dibuatkan permohonannya. Jika pemohon belum terdaftar, maka akan muncul tombol “**Buat Permohonan Baru**”
- Klik tombol “**Buat Permohonan Baru**”, akan muncul form Permohonan Izin
- Lengkapi form sesuai ketentuan permohonan izin baru
- Klik tombol “**Buat**”, Permohonan akan tersimpan dan akan terbuka form Daftar Permohonan Izin

Permohonan Izin



Pengajuan Permohonan Izin dari Profile Pemohon yang Telah Terdaftar

#	No Permohonan	Jenis Izin	Perusahaan	Status
1	IMB/0008/II/2018	Izin Mendirikan Bangunan (IMB) - Demo		Perhitungan Kontribusi
2	IMB/0007/II/2018	Izin Mendirikan Bangunan (IMB) - Demo	PT Testing elektrik Boga	Landa Terima Berkas
3	Demo/2018/00004	Izin DEMO	PT Testing elektrik Boga	Landa Terima Berkas
4	Demo/2018/00004	Izin DEMO	PT Testing elektrik Boga	Menerima & Memeriksa Derkas
5	Demo/2018/00004	Izin DEMO	PT Testing elektrik Boga	Menerima & Memeriksa Derkas
6	0002/IMB/II/2018	Izin Mendirikan Bangunan (IMB) - Demo	PT Angin ribut	Entri Data

Buat
permohonan
Baru

- Klik menu “**Transaksi > Daftar Pemohon**”, akan muncul Daftar Pemohon
- Masukkan nama pemohon yang akan dibuatkan permohonannya.
- Klik tombol “**View Profile**”, akan muncul form Profile Pemohon
- Klik tab “**Permohonan**”, akan muncul daftar permohonan yang di buat
- Klik tombol “**Tambah**”, akan muncul form Permohonan Izin.
- Lengkapi form sesuai ketentuan permohonan izin baru
- Klik tombol “**Buat**”, Permohonan akan tersimpan dan akan terbuka form Daftar Permohonan Izin

Proses Permohonan



2. Pengajuan Permohonan Izin oleh Pemohon Sendiri



Pemohon

Data
Permohonan

Website siCANTIK

Mengisikan data permohonan melalui website

Proses Permohonan



2. Pengajuan Permohonan Izin oleh Pemohon Sendiri

The screenshot shows the SICANTIK web application interface. The left sidebar contains navigation options: Home, Layanan Pemohon (circled in red), Keluhan, Profil dan Permohonan (circled in red), Simulasi Tarif, and Laporan. The main content area is titled 'Home' and features a 'PERMORAHAN' tab. Below the tab, there is a search bar for 'Cari Permohonan Izin' and a 'TAMBAH' button (circled in red). A table displays a list of applications with columns for '#', 'No Permohonan', 'Jenis Izin', 'Perusahaan', and 'Status'. The table contains 6 rows of data.

#	No Permohonan	Jenis Izin	Perusahaan	Status
1	IMR/0008/11/2018	Izin Mendirikan Bangunan (IMB) - Demo		Pembinaan Berkas
2	IMB/0007/11/2018	Izin Mendirikan Bangunan (IMB) - Demo	PT Taring elektronik Boga	Tanda Terima Berkas
3	Demo/2018/00004	Izin DEMO	PT Taring elektronik Boga	Tanda Terima Berkas
4	Demo/2018/00004	Izin DEMO	PT Taring elektronik Boga	Menunggu 2 Memeriksa Berkas
5	Demo/2018/00004	Izin DEMO	PT Taring elektronik Boga	Menunggu 4 Memeriksa Berkas
6	0002/IMB/11/2018	Izin Mendirikan Bangunan (IMB) - Demo	PT Angin ribur	Data Data

Buat permohonan Baru

- login sebagai pemohon
- masuk ke halaman Layanan pemohon > profil dan permohonan
- scrol ke bagian bawah klik tombol tambah untuk menambah permohonan izin baru



Questions & Answers



...THANK YOU FOR LISTENING

Merci bien
ありがとう
Matur Nuwun
Hatur Nuhun
Mauliate
Obrigado
Dank
Thanks

Matur se Kelangkong

Syukron
Kheili Mamnun
ευχαριστίες
Danke
Grazias
谢谢
Terima Kasih